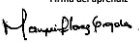

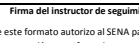


				Código: GPPI-F-147	
Versión: 05					
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL NOMBRE DEL FORMATO FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N° 3		Período a reportar Desde 21/05/2026 hasta 05/06/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz Geraldine Duque Gaviria		Tipo de documento Cédula		Número de identificación 1117017631	
Correo electrónico institucional geraldine_duque@scv.sena.edu.co		Correo electrónico personal duquegera79@gmail.com		Contacto telefónico 3159731651	
Dirección de residencia Cra 1 Norte #48-70 barrio Santa Ana Norte		Programa de formación Producción Multimedia			
Número de grupo 2996926		Modalidad de formación Presencial		Producción Multimedia	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual) Virtual		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no) no		País donde realiza la etapa productiva Colombia	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva Sligo		NIT 830.048.145-8		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización Cra. 18 No. 79 A - 42, Bogotá, Cundinamarca	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) Jose Daniel Huerfano Martínez		Cargo del ente co-formador Coordinador de Promoción Académica		Correo electrónico del ente co-formador jose.huerfano@sligo.com	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento Maryuri Florez Grajales		Correo electrónico del instructor de seguimiento mflorez@scv.sena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X			Alternativa de etapa productiva	
Contrato de aprendizaje	X			Monitoria	
Contrato de vinculo formativo				Proyecto productivo	
				Vinculo laboral	
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Inscribir Moodle - cursos asincrónicos	220501031 - Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Brindar Soporte certificados Moodle	220501031 - Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Inscribir Moodle - cursos asincrónicos	220501031 - Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Enviar Correo Sabias que Colombia	220501029 - Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Enviar Correo Sabias que Ecuador	220501029 - Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Enviar Correo Sabias que México diseño	220501030 - Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	21/05/26	05/06/26	Producto	
Crear grupos en cursos junio 1-2026	220501031 - Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	21/05/26	05/06/26	Proceso	
Crear Pieza gráfica de traspaso de canal DA Ecuador	220501030 - Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	21/05/26	05/06/26	Producto	
Crear Pieza gráfica para reconocimiento viva engage	220501030 - Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	21/05/26	05/06/26	Producto	
Crear Pieza para anunciar la inactivación	220501030 - Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	21/05/26	05/06/26	Producto	
Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto.					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI
Fte el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo al espacio asignado para este					
Firma del aprendiz 			Fecha entrega bitácora 10/06/2026 		
Firma del instructor de seguimiento 			Firma del ente co-formador 		
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)					